

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования


Т.С.Копенкина
« 31 » 01 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 11

Е.В. Федоренкова
Приказ № 16-О/23 от 22.01.2023 г.

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 г.г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении пункта плана* |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 11 на 2023-2027 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района. | 1 раз в 5 лет/январь | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова | |
| 1.2. | Подготовка и издание приказов по ДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 11». Утверждение (актуализация) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (наиболее подвержены коррупционным рискам) | Ежегодно/январь | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова | |
| 1.3. | Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ДОУ | Ежегодно/январь | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова | |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1.4. | Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и создание отчета руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Размещение отчета на сайте ДОУ. | Ежегодно/ раз в полугодие | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова | |
| 1.5. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга». | В течение года | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова/ ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова | |
| 1.6. | Рассмотрение на заседаниях педагогического совета, совета трудового коллектива работников ДОУ вопросов по противодействию коррупции. Доведение до сведения сотрудников законодательства по противодействию коррупции. | В течение года. По плану заседаний советов. | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова | |

| | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.7. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, получаемых учреждением для выполнения государственного задания | В течение года | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / заместитель заведующего по АХР Киселева С.А | |
| 1.8. | Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ. | В течение года | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова/ ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова | |
| 1.9. | Контроль за исполнением Закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова, председатель контрактной службы | |
| 1.10. | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащие информацию о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. | постоянно | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова | |
| 1.11. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение и пресечение подобных фактов. | По мере поступления обращений | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова | |
| 1.12. | Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция) | По мере поступления обращений | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова | |

| | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.13. | Актуализация или внесение изменений (при необходимости) в «Положение о доплатах, надбавках и других выплатах стимулирующего характера работников Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга». Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ДОУ под роспись с тарификацией. | Ежегодно/август-сентябрь | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / заместитель заведующего по УВР Э.А.Назарова/ представитель ПК Т.Н.Лукьянова | |
| 1.14. | Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства. | На начало и в течение учебного года | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова | |
| 1.15. | Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг. | При организации платных образовательных услуг | организатор дополнительных платных образовательных услуг | |
| 1.16. | Отчет комиссии по доплатам, надбавкам и другим выплатам стимулирующего характера (Открытое заседание комиссии). | Ежегодно/1 раз в полугодие (май и январь) | Председатель комиссии Э.А.Назарова | |
| 1.17. | Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений. | Ежегодно/декабрь | Председатель комиссии | |
| 1.18. | Осуществление контроля за правильным оформлением должностных обязанностей и трудовых договоров: содержание пунктов (строк) по противодействию | По мере необходимости | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|--|
| | коррупции. | | | |
| 1.19. | Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования. | Ежегодно/декабрь | Администрация ДОУ | |
| 2. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ДОУ | | | | |
| 2.1. | Разработка и включение в учебный план ДОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников. | Ежегодно/май-август | заместитель заведующего по УВР Э.А.Назарова | |
| 2.2. | Участие в районных акциях антикоррупционной направленности. | Ежегодно/По плану ОО | заместитель заведующего по УВР Э.А.Назарова | |
| 3.Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ДОУ. | | | | |
| 3.1. | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте | ежеквартально | Ответственный за ведение сайта Егорова В.Г. | |
| 3.2. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ (Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений). | Ежегодно/сентябрь | Администрация ДОУ | |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.3. | Публичный отчет руководителя ДООУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ДООУ. | Ежегодно/Январь-февраль, сентябрь. | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова Ответственный за ведение сайта Егорова В.Г. | |
| 3.4. | Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДООУ правоустанавливающих документов ДООУ (Устав, лицензия), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий. | На начало и в течение учебного года | Администрация ДООУ | |
| 3.5. | Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг. | На начало и окончание учебного года | Администрация ДООУ | |
| 3.6. | Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений. | По мере поступления обращений | Председатель комиссии | |
| 3.7. | Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДООУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ДООУ мерах. | По мере поступления обращений | Заведующий ГБДОУ № 11 Е.В.Федоренкова / ответственный за работу по противодействию коррупции Т.Н.Лукьянова | |